



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 61 ИМЕНИ М.И.НЕДЕЛИНА  
Г.ЛИПЕЦКА

## П Р И К А З

\_\_\_11.03.2020\_\_\_

г.Липецк

№ \_\_90\_\_

Об организации образовательного процесса в МБОУ СШ №61 с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

На основании приказа департамента образования администрации г.Липецка от 11.03.2020 №249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г. Липецка» с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, и создания условий по выполнению общеобразовательных программ

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить образовательный процесс в 1-11-х классах, реализацию дополнительных общеразвивающих программ, а также занятий, проводимых в рамках платных образовательных услуг (в том числе с детьми дошкольного возраста) с 11.03.2020 до особого распоряжения.

2. С 11.03.2020 до особого распоряжения перейти на освоение основных общеобразовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Учителям школы осуществлять реализацию ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным расписанием на базе региональной информационной системы (далее – РИС) «БАРС. Электронная школа» (<http://schools48.ru>).

4. Определить следующее соотношение объема занятий при реализации учебных предметов и курсов: индивидуальное консультирование – по согласованию, применение электронного обучения – в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

#### 5. Учителям-предметникам в данный период:

- ежедневно до 9.00 размещать в РИС «БАРС. Электронная школа» для учащихся материалы для обучения и задания по темам в соответствии с календарно-тематическим планированием и расписанием уроков;
- оказывать в период с 11.03.2020 до особого распоряжения учебно-методическую помощь учащимся в форме индивидуальных консультаций.
- определить формы обратной связи с учащимися, указав адрес своей электронной почты и/или контакты мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), контакты в социальных сетях (ВКонтакте и др.);
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных заданий обучающихся в период обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- своевременно заполнять классные журналы в соответствии с расписанием уроков и календарно-тематическим планированием;
- использовать образовательный контент платформ дистанционного обучения сети Интернет;
- используя дополнительные электронные образовательные интернет-ресурсы для удаленного обучения, своевременно информировать классного руководителя, учащихся о необходимости дополнительной регистрации для их использования;
- осуществлять внеурочную деятельность в дистанционном формате;
- использовать индивидуальный подход к учащимся, учитывая их социальные и психологические условия.

#### 6. При реализации основных образовательных программ соблюдать требования СанПиН 2.4.2.2821-10:

- объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах – 1,5 ч., в 4-5 классах – 2 ч., в 6-8 классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.;
- непрерывная продолжительность онлайн-видео-уроков составляет не более 15 мин. для учащихся 1-4 классов, 20 мин. – 5-7 классов, 25 мин. – 8-11 классов;
- непрерывный просмотр телевизионных программ, динамических изображений на экранах отраженного свечения не более 15 мин. для учащихся 1-2 классов, 20 мин. – 3-4 классов, 25 мин. – 5-7 классов, 30 мин. – 8-11 классов;
- непрерывное время просмотра статических изображений на экранах отраженного свечения не более 10 мин. для учащихся 1-2 классов, 15 мин. – 3-4 классов, 20 мин. – 5-7 классов, 25 мин. – 8-11 классов;
- непрерывное время прослушивания аудиозаписи/прослушивания аудиозаписи в наушниках не более 20 мин./10 мин. для учащихся 1-2 классов, 20 мин./15 мин. – 3-4 классов, 25 мин./20 мин. – 5-7 классов, 25 мин./25 мин. – 8-11 классов.

#### 7. Классным руководителям 1-11-х классов:

- проинформировать участников образовательных отношений об изменениях в организации образовательного процесса;

- проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о порядке организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- предупредить родителей (законных представителей) о необходимости усиления контроля за времяпровождением детей в период дистанционного обучения;

- провести опрос учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору систем обучения, возможностей подключения к сети Интернет;

- осуществлять контроль за обучением и досугом учащихся классов, обращая особое внимание на учащихся, не выполняющих задания;

- осуществлять воспитательную работу в дистанционном формате;

- для оперативного информирования участников образовательных отношений о ходе образовательного процесса использовать мобильную связь, социальные сети (ВКонтакте и др.), мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.).

8. Назначить заместителя директора Пушилину Е.И. ответственной за размещение на официальном сайте МБОУ СШ №61 оперативной информации о дистанционном формате деятельности школы.

9. Назначить классных руководителей 1-11-х классов ответственными за доведение оперативной информации о дистанционном формате деятельности школы до учащихся и их родителей (законных представителей).

10. Возложить контроль за реализацией ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования в дистанционном формате на курирующих заместителей директора Губину М.Н. (1-4 классы), Степанову Е.Н. (5-7 классы), Вовденко О.Л. (8-9 классы), Пушилину Е.И. (10-11 классы).

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Р.В. Бессонов